



Základní škola a Mateřská škola  
Ženklaava

## VNITŘNÍ ŘÁD

### ŠKOLNÍ JÍDELNA - VÝDEJNA

#### Údaje o zařízení:

Školní jídelna - výdejna při Základní škole a Mateřské škole Ženklaava,

příspěvková organizace Ženklaava 204, 742 67

#### Úvodní ustanovení

Provoz školní jídelny - výdejny se řídí:

- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o některých souvisejících předpisů ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 490/2000 Sb., o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- nařízení ES č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin
- nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin
- FN/metodikou spotřebního koše
- Systémem HACCP (systém kritických bodů)
- Vyhláškou č. 16/2005Sb. o organizaci školního roku

## A: Práva a povinnosti strávníků a jejich zákonných zástupců

1. Každé dítě a zaměstnanec mateřské školy má právo přihlásit se ke stravování ve výdejně.  
Přihlášení ke stravování probíhá vyplněním přihlášky. Přihláška je platná po dobu školní docházky.
2. Informace, dotazy a připomínky k provozu a organizaci stravování ve školní jídelně, skladbě jídelních lístků, podávání a vyřizování stížností apod. zajišťuje vedoucí školní jídelny. Podnět je možné podat osobně v kanceláři školní jídelny, elektronicky na e-mailovou adresu:  
jidelna@zszenklava.cz nebo písemně na adresu školy.

## B: Provoz a vnitřní režim

### 1. Sazba stravného

Školní jídelna připravuje stravu dle norem školního stravování a finanční normy. Velikost porce je dána věkem dítěte, čemuž odpovídá výše úhrady dle věkové hranice dosažené věkem v příslušném školním roce (od 1. 9. - 31. 8.).

	Strávníci 2-3 roky	Strávníci 4-6 let	Strávníci 7 let	Zaměstnanci
Přesnídávka	10,00	10,00	10,00	
Oběd	25,00	25,00	26,00	35,00
Svačina	10,00	10,00	10,00	
Finanční limit celkem	45,00	45,00	46,00	35,00
FKSP				-5,00
<b>Platba celkem</b>	<b>45,00</b>	<b>45,00</b>	<b>46,00</b>	<b>30,00</b>
Věcné a os. náklady	17,-	17,-	17,-	17,-
Mzdové náklady	32,-	32,-	32,-	32,-
<b>Plná cena</b>	<b>94,00</b>	<b>94,00</b>	<b>95,00</b>	<b>84,00</b>
Zisk	---	---	---	---
<b>Cena celkem</b>	<b>94,00</b>	<b>94,00</b>	<b>95,00</b>	<b>84,00</b>

## **2. Přihlašování a odhlašování stravy**

Přihlášení a odhlášení stravy se provádí vždy den předem do 14:30 hodin u vedoucí školní jídelny, formou SMS na tel. čísle 724 274 563 nebo omluvením dítěte v aplikaci Správa MŠ.

Nárok na dotovaný oběd má dítě jen první den nemoci, další dny si musí stravu odhlásit, jinak doplácí cenu do výše kalkulace jednoho oběda (zákon č. 561/2004 Sb. § 119 a § 122).

## **3. Způsob hrazení úplaty za školní stravování**

Platba stravného se provádí povolením k inkasu. Ve výjimečných případech po svolení vedení školy platba v hotovosti. Inkasní úhrada probíhá k 25. dni v měsíci. Strávník si musí zřídit souhlas s inkasem, kde bude uveden sběrný účet číslo: 131 – 298 614 0227/0100, neuvádí se žádný variabilní ani konstantní symbol.

Limit platby inkasem:

Mateřská škola 1200,- Kč

První platba ve školním roce probíhá k 25. 8. - platba na září.

Při nezaplacení obědů v daném termínu jsou zasílány 3 upomínky, a pokud není dlužná částka uhrazena i po těchto termínech, je žák vyloučen ze stravování.

## **4. Výdej stravy do jídlo-nosiče, výdej stravy pro děti MŠ**

Vyzvednutí oběda do jídlo-nosiče je možné od 11:30 do 11:45 hod. Při odběru jídla do jídlo-nosiče musí být dodrženy předepsané hygienické zásady. Za nevyzvednutou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

## **5. Jídelní lístek**

Jídelní lístek je přizpůsoben pestrosti i dostupnosti potravin, sezonní době a finančnímu limitu.

Je sestavován dle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše skladovaných potravin.

Tento bod je předmětem kontroly pracovníků KHS. Jídelní lístek je zveřejněn vždy na začátku týdne v jídelně a na nástěnce u sborovny. Také je na webových stránkách školy [www.zszenklava.cz](http://www.zszenklava.cz).

## 6. Organizace výdeje jídel

1. Strava je dovážena ze školní kuchyně ZŠ v termo nádobách, vydávána z výdejního vozíku v jednotlivých třídách.
2. Svačiny se podávají od 8:30 do 9:00 hodin, odpolední od 14:00 do 14:30 hodin.
3. Oběd se vydává od 11:30 do 12:00 hodin.
4. Obědy do jídlonosičů jsou vydávány v mateřské škole od 11:30-11:45. Při odběru jídla do jídlonosiče musí být dodrženy předepsané hygienické zásady. Za nevyzvednutou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje žádná náhrada.
5. Dítě má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve školce.

## 7. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla dítěte ve výdejně

- a) dítě si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve výdejně
- b) výdejna poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu
- c) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy
- d) dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům
- e) zákonný zástupce dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

## C: Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

**Dohled** nad dětmi ve výdejně zajišťují pedagogičtí pracovníci školky.

### **Povinnosti dohledu ve výdejně:**

- zajišťuje pořádek a klid v prostorách výdejny včetně hygienických místností
- sleduje stolování dětí a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny dětí
- dbá na bezpečnost stravujících se dětí
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo spadlé jídlo apod.), okamžitě upozorní pracovníci provozu výdejny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
- reguluje osvětlení a větrání ve školní výdejně

## **D: Podmínky zacházení s majetkem výdejny ze strany strážníků**

- 1) Zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku výdejny.
- 2) Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
- 3) Úmyslně způsobenou škodu je zákonný zástupce, povinen nahradit.

## **Závěrečná ustanovení**

- 1) S vnitřním řádem výdejny jsou zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v MŠ a na webových stránkách školy.
- 2) Tento vnitřní řád výdejny nabývá účinnosti dne: 1.9. 2025

Zpracovala:

Blanka Kahánková, vedoucí školní jídelny

Mgr. Jan Dalecký, ředitel školy