



Základní škola a Mateřská škola
Ženklaava

VNITŘNÍ ŘÁD - ŠKOLNÍ JÍDELNA

Údaje o zařízení:

Školní jídelna při Základní škole a Mateřské škole Ženklaava,
příspěvková organizace Ženklaava 204, 742 67

Telefon: 556 808 998

Email: jidelna@zsenklava.cz

Ředitel školy: Mgr. Jan Dalecký

Vedoucí ŠJ: Blanka Kahánková

Úvodní ustanovení

Provoz školní jídelny se řídí:

- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o některých souvisejících předpisů ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 490/2000 Sb., o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- nařízení ES č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin
- nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin
- FN/metodikou spotřebního koše
- Systémem HACCP (systém kritických bodů)
- Vyhláškou č. 16/2005Sb. o organizaci školního roku

A: Práva a povinnosti strážníků a jejich zákonných zástupců

1. Každý žák a zaměstnanec základní školy má právo přihlásit se ke stravování ve školní jídelně. Přihlášení ke stravování probíhá vyplněním přihlášky. Přihláška je platná po dobu školní docházky. Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy. Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen tuto změnu nahlásit vedoucí školní jídelny. Jakékoli změny musí strážník nebo jeho zákonný zástupce neprodleně nahlásit vedoucí stravování.
2. Žáci přicházejí do jídelny průběžně za doprovodu dohledu. Dohled určuje ředitel školy. Výdej stravy je vyhrazen od 11:40 do 14:00 hodin. Pokud vedení školy ukončí vyučování dříve, je přizpůsobena i doba výdeje. Každá změna výdeje je včas oznámena všem strážníkům školní jídelny.
3. Žáci se chovají v jídelně ukázněně, dle zásad slušného chování, udržují pořádek a čistotu a dbají pokynů dohledu a kuchařky. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu (na chodbu) a strava jim bude podána jako posledním.
4. Z jídelny strážníci neodnášejí žádné nádoby, ani tácky. Použité nádoby třídí a odkládají na určené místo. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny, odnášení stravy není přípustné. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Informace, dotazy a připomínky k provozu a organizaci stravování ve školní jídelně, skladbě jídelních lístků, podávání a vyřizování stížností apod. zajišťuje vedoucí školní jídelny. Podnět je možné podat osobně v kanceláři školní jídelny, elektronicky na e-mailovou adresu: jjideln@zsenklava.cz nebo písemně na adresu školy.

B: Provoz a vnitřní režim

1. Sazba stravného

Školní jídelna připravuje stravu dle norem školního stravování a finanční normy. Velikost porce je dána věkem dítěte, čemuž odpovídá výše úhrady dle věkové hranice dosažené věkem v příslušném školním roce (od 1. 9. - 31. 8.).

	Strávníci 7- 10 let	Strávníci 11 -14 let	Zaměstnanci
Oběd	30,00	32,00	35,00
Finanční limit celkem	30,00	32,00	35,00
FKSP			-5,00
Platba celkem	30,00	32,00	30,00
Věcné a os. náklady	17,-	17,-	17,-
Mzdové náklady	32,-	32,-	32,-
Plná cena	79,00	81,00	84,00
Zisk	---	---	---
Cena celkem	79,00	81,00	84,00

2. Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlášení a odhlášení stravy se provádí vždy den předem do 14:30 hodin u vedoucí školní jídelny, formou SMS na tel. čísle 724 274 563.

Nárok na dotovaný oběd má žák jen první den nemoci, další dny si musí stravu odhlásit, jinak doplácí cenu do výše kalkulace jednoho oběda (zákon č. 561/2004 Sb. § 119 a § 122).

3. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Platba stravného se provádí povolením k inkasu. Ve výjimečných případech po svolení vedení školy platba v hotovosti. Inkasní úhrada probíhá k 25. dni v měsíci. Strávník si musí zřídit souhlas s inkasem, kde bude uveden sběrný účet číslo: 131 – 298 614 0227/0100, neuvádí se žádný variabilní ani konstantní symbol.

Limit platby inkasem:

Základní škola 900,-Kč

První platba ve školním roce probíhá k 25. 8. - platba na září.

Při nezaplacení obědů v daném termínu jsou zasílány 3 upomínky, a pokud není dlužná částka uhrazena i po těchto termínech, je žák vyloučen ze stravování.

4. Výdej stravy do jídlo-nosiče, výdej stravy pro žáky ZŠ

Vyzvednutí oběda do jídlo-nosiče je možné od 11:00 do 11:30 hod. Při odběru jídla do jídlo-nosiče musí být dodrženy předepsané hygienické zásady. Za nevyzvednutou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

5. Jídelní lístek

Jídelní lístek je přizpůsoben pestrosti i dostupnosti potravin, sezonní době a finančnímu limitu.

Je sestavován dle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše skladovaných potravin.

Tento bod je předmětem kontroly pracovníků KHS. Jídelní lístek je zveřejněn vždy na začátku týdne v jídelně a na nástěnce u sborovny. Také je na webových stránkách školy www.zszenklava.cz.

6. Organizace výdeje jídel

Do školní jídelny vstupují jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlo-nosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat. Strávníci použité nádobí odkládají do místa k tomu určenému u okénka pro vrácení nádobí.

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny apod.) pracovnice školní jídelny.

7. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- a) žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně
- b) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu
- c) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy
- d) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům
- e) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy

C: Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. **Dohled** nad nezletilými žáky ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle pokynů ředitele školy. Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.

Povinnosti dohledu ve školní jídelně:

- zajišťuje pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo spadlé jídlo apod.), okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
 - reguluje osvětlení a větrání ve školní jídelně
2. **Úrazy a nevolnost** jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

3. Nouzové a havarijní situace

V případě nahlášené plánované odstávky (např. vody, elektrické energie) na celý den, ředitel školy vyhláší mimořádné ředitelské volno nebo školní jídelna zajistí stravu v podobě potravinových balíčků a žáci vykonávají náhradní činnost mimo školu. Pokud bude zajištěn náhradní zdroj nebo cisterna s vodou bude provoz beze změn.

Dojde-li k nečekané nouzové či havarijní situaci, bude výdej stravy přizpůsoben charakteru aktuálně vzniklé situace. Pokud bude nouzová situace delšího charakteru, bude tomu také přizpůsobena skladba jídelního lístku. O veškerých mimořádných situacích budou strávníci včas informováni.

4. **Vnášení věcí a látek** ohrožujících bezpečnost a zdraví (včetně alkoholu a tabákových výrobků) je nepřípustné.

D: Podmínky zacházení s majetkem ŠJ ze strany strážníků

- 1) Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- 2) Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору ve školní jídelně. Větší škody hlásí vedoucí školní jídelny.
- 3) Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
- 4) Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

Závěrečná ustanovení

- 1) S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školy.
- 2) Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.
- 3) Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne: 1.9. 2025

Zpracovala:

Blanka Kahánková, vedoucí školní jídelny

Mgr. Jan Dalecký, ředitel školy