

# Koncepce rozvoje školy na roky 2019 - 2025

## I. Úvod

Projekt Koncepce rozvoje školy vychází z koncepčních, strategických a dalších dokumentů (Národní program rozvoje vzdělávání v ČR, Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Moravskoslezského kraje, Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání) a provedené analýzy SWOT, jejímž výstupem jsou informace o aktuální situaci školy.

Následně formulovaná vize školy dává široký prostor pro využití obecně moderních trendů ve školství. Vize je zaměřena na specifika organizace v souladu s potřebou uspět v současné konkurenci ostatních škol a vybudovat silnou a pozitivní image školy. Tedy vybudovat otevřenou, efektivní, fungující a moderní školu, v níž jsou předávány dětem/žákům základy klíčových kompetencí pro přípravu na další stupeň vzdělávání a praktického využití pro budoucí život. Školu, v níž jsou všichni aktéři a partneři vzdělávacího procesu spokojeni, a v níž jsou rovněž promyšleně a účelně využívány všechny dostupné zdroje.

Vize školy: „Kvalitní škola je garancí kvalitní budoucnosti obce“.

## II. Strategické cíle

**1. Zajistit potřebné financování chodu organizace a hospodárně disponovat s finančními prostředky za účelem zachování kvalitní činnosti školy a zlepšování stavu majetku a vybavení.**

- Dodržovat rozpočet zřizovatele a spolupodílet se na efektivním využití finančních prostředků.
- Pokračovat v zapojování se do projektů za účelem získání grantové podpory nebo jiné materiální či finanční podpory (zlepšení kvality výuky, materiálně technického vybavení, interiérů, exteriérů organizace apod.).

**2. Zachovat existenci školy při udržení odpovídajícího počtu dětí/žáků.**

- Předcházet odlivu žáků do konkurenčních základních škol.

**3. Demonstrovat významné odlišnosti nabídky školy klientům.**

- Zajistit kvalitní a atraktivní výchovu a vzdělávání reagující na současné trendy.
- Vytvářet vhodné podmínky pro vzdělávání dětí/žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podporovat kvalitní a účelnou formu integrace.
- Využít možnosti zavedení prvků alternativních a inovativních směrů do výuky, nových metod a přístupů.
- Zajistit postupný přechod dětí z režimu předškolního vzdělávání do vzdělávání v základní škole.
- Kvalitně připravovat žáky základní školy na přestup a usilovat o bezproblémový přechod do šestého ročníku.

**4. Zabezpečit trvalý, pozitivní a vysoce profesionální přístup pracovníků školy – kvalita práce, vystupování, přirozená pracovní disciplína.**

- Zajistit systematickou a funkční spolupráci mezi pracovníky jednotlivých pracovišť.
- Vytvořit efektivní systém motivace.

- Podporovat profesní rozvoj pracovníků organizace na základě analýzy současného stavu, analýzy vzdělávacích potřeb a cílů organizace.

### **5. Vytvářet, ovlivňovat a řídit zdravé klima školy.**

- Usilovat o dosažení otevřené, klidné a sdílné atmosféry ve škole.
- Vytvářet atmosféru porozumění, kreativity a tvůrčí činnosti.
- Uplatňovat demokratické zásady a principy dobrého soužití ve vztazích (mezi pracovníky školy, mezi pedagogickými pracovníky školy a dětmi/žáky, mezi pracovníky školy a rodiči a veřejností).
- Posílit primární prevenci rizikového chování dětí/žáků.

### **6. Vytvářet síť vztahů se všemi významnými partnery a veřejností, využívat zpětné vazby pro zvýšení výkonnosti.**

- Udržovat co nejtěsnější vztahy se zřizovatelem při plánování a realizaci akcí, a to jak v oblasti ekonomické, tak i společenské.
- Výrazně rozšířit vztahovou síť školy a posílit formy spolupráce s partnery a veřejností.
- Spolupodílet se na aktivním využití volného času dětí a mládeže v obci a na organizaci akcí pro veřejnost, zapojit školu co nejvíce do veřejného života – prostřednictvím Spolku rodičů a spoluprací s dalšími spolky obce.

### **7. Neponechat prezentaci školy náhodě, využívat všech dostupných médií ke komunikaci s veřejností a prezentovat profesionálně.**

- Zavedení a rozvoj informačního systému, prezentace školy, public relations.
- Přípravovat nejrůznější akce a aktivity, kterými se škola může prezentovat na veřejnosti.

## **III. Stanovení postupů k dosažení cílů koncepce v jednotlivých oblastech**

### **1. Oblast výchovy a vzdělávání**

#### **Vlastní pedagogická činnost**

- revize a zkvalitnění ŠVP na základě podrobné analýzy podmínek a potřeb školy (v rovině legislativní, pedagogické, evaluační i společenské), filosofické propojení ŠVP MŠ a ŠVP ZŠ v souladu s připravovanými legislativními změnami,
- zavedení účelného a funkčního systému evaluace zejména v oblastech podmínek ke vzdělávání, vzdělávacích programů, kvality personální práce, úrovně personálního rozvoje pracovníků, vzdělávacích výsledků, a to s využitím moderních i tradičních evaluačních nástrojů (anketa, dotazník, diskuse, hospitace, pozorování, analýza dokumentů, kvalita vzdělávacího procesu...),
- zavedení nových metod a forem do edukačního procesu, reakce na nové trendy ve vzdělávání (např. Metoda dobrého startu, projektová výuka, Začít spolu, Čtením a psaním ke kritickému myšlení, Zdravá škola), zejména v oblasti změny v přístupu k dětem/žákům – osobnostně orientovaný přístup, podpora sebehodnocení dětí/žáků, partnerský vztah mezi učitelem a žákem, tvořivá aktivita, činnostní učení, individualizace a diferenciacce ve vyučování, kooperativní a prožitkové učení, aktivní podíl rodičů při utváření školního života,

#### **Oblast prevence sociálně patologických jevů**

- Pokračovat v aktivní spolupráci školního metodika prevence a výchovného poradce s okresním metodikem prevence působícím při Pedagogicko - psychologické poradně Nový Jičín, SPC Ostrava,
- posílení spolupráce s orgány státní správy a samosprávy (orgán sociálně právní ochrany dětí) dále také se záchranými složkami a sbory z řad organizací i dobrovolníků (besedy, přednášky pro děti/žáky),
- pokračovat ve spolupráci s nestátními organizacemi působící v oblasti prevence

### **Oblast výchovného poradenství**

- vzájemná spolupráce pedagogických pracovníků při vytváření a uplatňování individuálního vzdělávacího plánu dle školského poradenského zařízení a platné legislativy,
- uplatňování individuálního přístupu,
- podpora spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a centry (pedagogicko-psychologická poradna, příslušná speciálně pedagogická centra).

### **Oblast péče o děti/žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**

- v rámci péče o talentované děti/žáky uplatňování individuálního přístupu a diferenciací učiva,
- zapojení talentovaného dítěte/žáka do reprezentace školy (soutěže, olympiády),
- vypracování kvalitních programů integrace v rámci péče o děti/žáky se zdravotním postižením, oslabením a žáky se specifickými poruchami učení a chování, uplatňování maximálního individuálního přístupu, dodržování pokynů pedagogicko-psychologické poradny a příslušného speciálního pedagogického centra,
- využití podpůrných opatření – využití finančního normativu pro nákup vhodných didaktických pomůcek a úpravu prostředí, využití projektů různých organizací a pracovišť zabývajících se touto problematikou,
- zajištění kvalitní logopedické péče pro děti MŠ i následně dle potřeby pro žáky ZŠ.

### **Oblast zájmové činnosti dětí/žáků**

- udržení velké nabídky zájmových útvarů (ve spolupráci s různými subjekty v obci se snažit o zapojení rodičů jako externích vedoucích),
- organizace a zapojování dětí/žáků ZŠ i MŠ do společných programů, projektů a akcí v rámci upevnění vazeb,
- vytvoření kulturního centra školy,
- soustavné zkvalitňování práce školní družiny, řešení provozu ŠD v souladu s potřebami rodičů.

## **2. Personální podmínky**

### **Personální zajištění činnosti školy**

- promyšlený výběr případných nových pracovníků školy,
- vytvoření podmínek pro zajištění stabilního, kvalifikovaného a efektivně spolupracujícího týmu pracovníků, kteří mají zájem o prosperitu organizace,
- podpora rozvíjení kvalifikace pedagogických pracovníků,
- zajištění optimalizace řízení, zvyšování podílu pracovníků na řízení organizace, předávání kompetencí dalším pracovníkům (přizpůsobení organizační struktury školy, upravení pracovních náplní a posílení zodpovědnosti jednotlivých pracovníků).

### **Profesní rozvoj pedagogických pracovníků**

- zajištění kvalitní orientace pracovníka při vstupu do pracovního prostředí (informování o škole, o vizi, hlavních cílech, seznámení se základními předpisy, provedení na pracovišti, představení kolegům, poučení o náplni práce apod.),
- zajištění kvalitního a systematického procesu adaptace (využití základních metod a forem práce začínajícího a uvádějícího učitele – hospitace s následným rozbohem, pravidelné konzultace s předem určeným obsahovým zaměřením, účast na akcích DVPP apod.),
- profesní rozvoj pedagogických pracovníků školy formou vzdělávání, kladení důrazu na vzdělávání v takových oblastech, které souvisejí s nově uplatňovanými metodami a formami práce (organizace interních školení, týmová výměna zkušeností, studium různých zdrojů, samostudium, účast na externích školeních a seminářích – např. KVIC Nový Jičín, NIDV Ostrava, využití nabídek projektů dalšího vzdělávání ESF realizovaných v rámci celoživotního vzdělávání apod.).

### **Profesní rozvoj nepedagogických pracovníků**

- zajištění interních i externích kurzů a seminářů (v oblasti kurzů vaření, zdravého stravování apod. v rámci nabídky dodavatelských gastronomických firem).

### **3. Finanční zdroje a materiální podmínky (základem jsou prostředky ze státního a obecního rozpočtu)**

- zajištění efektivního hospodaření se svěřenými prostředky a péče o svěřený majetek,
- investice do zachování alespoň současného technického stavu,
- komplexní rekonstrukce mateřské školy, následně rekonstrukce interiéru (včetně vybavení) základní školy, školní jídelny, toalet, obložení chodeb, výměna dveří...,
- obnova výukových programů a učebních pomůcek dle finančních možností (využití projektů dle aktuální nabídky různých organizací),
- iniciace jednání o spolupráci a možné podpoře školy ze strany firem působících v okolí, získávání finančních prostředků pomocí různých dotací, projektů a grantů (dle aktuálně vyhlášených výzev),
- zvýšení prostředků z vlastní hospodářské činnosti (cizí stravníci, pronájem prostor, sběrové akce, realizace besed, kulturních akcí apod.).

### **4. Oblast plánování, řízení a organizace práce školy**

- rozpracování koncepčních záměrů do souboru krátkodobých, střednědobých a dlouhodobých plánů činnosti školy,
- zajištění pravidelných provozních porad všech zaměstnanců a pedagogicko - metodických porad pedagogických pracovníků,
- průběžná aktualizace dokumentace školy dle platné legislativy a organizačních změn uvnitř školy (organizační řád, školní řád, provozní řád apod.),
- trvalé sledování kvality práce školy, zajištění objektivního hodnocení práce a výsledků vzdělávání (srovnávací testy žáků ve spolupráci se ZŠ Alšova Kopřivnice),
- zabezpečení kvalitního informačního systému školy pro pedagogické i nepedagogické pracovníky (měsíční plány práce, týdenní pracovní porady, využití komunikačních technologií).

### **5. Oblast utváření pozitivního klimatu školy**

- vytvoření prostředí důvěry mezi všemi aktéry školního života formou zavedení aktivní spolupráce, uplatňováním demokratických principů ve vzájemných vztazích,
- vytvoření vhodného pracovního a odpočinkového režimu dětí/žáků s dostatkem relaxace a pohybu, vybavit chodby a zahradu pro vyžití žáků během přestávek,
- zařazení výuky při vhodném počasí mimo školní budovu, zbudovat venkovní učebnu,
- provádění pravidelných kontrol z hlediska bezpečnosti,
- prohlubování korektních pracovních a mezilidských vztahů formou organizace společenských akcí všech zaměstnanců školy (sportovní a turistické akce, návštěva kulturních akcí, besídky, kooperace při projektové činnosti apod.).

### **6. Oblast rozvoje vztahů a spolupráce (tvorba vztahové sítě, posílení komunitní role školy, public relations)**

- udržování dosavadní korektní spolupráce se zřizovatelem, rozšíření spolupráce se školskou radou, Spolkem rodičů a s obecními organizacemi (společné tematické besedy, účast na akcích školy, spolupráce při pořádání akcí pro veřejnost apod.),
- navázání aktivní spolupráce se subjekty v obci i mimo ni (hasiči, TJ Sokol, myslivci, zahrádkáři, ZUŠ Kopřivnice, DDM Kopřivnice, Policie ČR, spolupráce se základními a mateřskými školami regionu apod.),
- pořádání společných akcí, besed, koncertů, výletů, exkurzí pro děti/žáky, rodiče i širokou veřejnost,

- navázání kontaktů a kvalitní spolupráce s mateřskými a základními školami regionu (vytváření, popř. spolupodílení se na projektové činnosti v rámci této spolupráce, partnerská škola v jiné obci, popř. v zahraničí,
- pokračovat v prohloubení spolupráce s rodičovskou veřejností formou organizace akcí pro děti a rodiče, využívat pozdějších hodin pro akce,
- zavedení pravidelných konzultačních hodin a plánovaných třídních schůzek (i před vstupem dětí/žáků do školy, na začátku školního roku, v průběhu školního roku), dne otevřených dveří, možnosti rodičů zúčastnit se po dohodě výuky, zapojení rodičů do výchovně vzdělávacích projektů – pomoc při tvorbě, aktivní účast při realizaci projektu, zapojení rodičů do chodu školy – vedení kroužků, besedy o povolání, rodičovské čtení knih apod.,
- umožnění využívání školních prostor pro mimoškolní akce (sport, herní dny, besedy apod.),
- zabezpečení pružné komunikace – rozšíření vlastního webu, individuální konzultace, informační letáky apod.
- propagace a prezentace školy široké veřejnosti (webové stránky, školní časopis, informační zpravodaj obce, audio a video záznamy ze života školy, regionální média, dny otevřených dveří pro veřejnost, školní galerie a výstavy, aktivní účast na soutěžích, olympiádách, přehlídkách, kulturních, společenských a sportovních akcích).

#### **IV. Technicko - organizační zajištění koncepce rozvoje školy**

- přijetí a podpora koncepce zaměstnanci, zajištění jejich sounáležitosti s rozvojem školy,
- přijetí a podpora koncepce rodiči, zřizovatelem, školskou radou, sponzory,
- propojení koncepce s ročním plánem školy a dalšími plány (plán činnosti, DVPP, plánem kontrol a hospitací, plánem spolupráce s rodiči, s různými subjekty apod.),
- každoroční vyhodnocování plnění cílů koncepčního rozvoje školy.

Zpracovala: Mgr. Hana Vidličková

V Ženklově 17. 12. 2018